

Behandling af personoplysninger om beboere

Baggrund

Persondataloven indeholder regler, som medfører, at vi som boligselskab skal oplyse vores beboere om deres rettigheder i forbindelse med de personoplysninger, vi behandler i Baldersbo.

Oplysning om rettighederne skal jævnfør persondataloven bidrage til åbenhed og til, at I som beboere har mulighed for at varetage egne interesser.

Rettighederne medfører en række pligter for os som boligselskab.

Pligterne indebærer blandt andet, at vi som dataansvarlige på eget initiativ skal oplyse beboerne om, at der indsamles personoplysninger, og hvad disse oplysninger bruges til.

Persondataloven indeholder krav til, hvilke oplysninger vi som boligselskab skal give i forbindelse med persondatatabehandling.

Der findes dog også en række undtagelser til oplysningspligten. Dette gælder blandt andet i de situationer, hvor der indsamles oplysninger om en person, men hvor vedkommende allerede er bekendt med disse oplysninger.

Uanset de nævnte undtagelser skal vi som boligselskab dog altid sørge for at have overblik over, hvilke oplysninger, der behandles om beboerne, og til hvilke formål.

I dette dokument "Behandling af personoplysninger om beboere" kan der ses en oversigt over, hvordan og med hvilket formål Baldersbo behandler personoplysninger.

Behandling af personoplysninger om beboere
Boligselskabet Baldersbo

1.	Indledende bemærkninger	4
1.1	Formål	4
1.2	Dataansvar	4
2.	Behandling af persondata relateret til udlejning mv.	4
2.1	Oprettelse af sag	4
2.2	Personnummer	5
2.3	Økonomiske forhold	5
2.4	Oplysninger om sygdom og funktionsnedsættelser mv.	5
2.5	Strafbare forhold	6
2.6	Vores behandling af oplysningerne	6
3.	Behandling af persondata i anden sammenhæng	6
3.1	Husordensklager	6
3.2	Vaskeri	7
3.3	Vand	7
3.4	Varme	7
3.5	EL	8
3.6	Nøglebrik og adgangskort	8
3.7	Tv-overvågning	8
3.8	Tv-kanaler og bolignet	9
3.9	Parkering	9
3.10	Venteliste	9
4.	Opbevaring, overførsel og videregivelse med videre	9
4.1	Opbevaring af persondata	9
4.2	Overførsel til tredjelande	10
4.3	Videregivelse med videre	10
5.	I forbindelse med og efter fraflytning	11
5.1	Oplysninger om opsigelse og baggrunden med videre	11
5.2	Sletning af data	12
6.	Dine rettigheder	12
6.1	Oplysningspligt	12
6.2	Indsigt, berigtigelse med videre	12
6.3	Yderligere oplysninger	13

1. Indledende bemærkninger

1.1 Formål

1.1.1 Hos Boligselskabet Baldersbo vil vi løbende behandle forskellige persondata manuelt såvel som elektronisk. Vi er derfor forpligtede til at orientere dig om, hvilke oplysninger vi indhenter om dig, registrerer, videregiver eller i øvrigt behandler.

1.1.2 Formålet med behandlingen af dine personoplysninger er overordnet set administration af venteliste og dit lejeforhold i henhold til de gældende regler herfor.

1.2 Dataansvar

1.2.1 Boligselskabet Baldersbo er dataansvarlig for de oplysninger, der behandles af os i forbindelse med lejeforholdet, og Boligselskabet Baldersbo har således i henhold til persondataloven ansvaret for, at dine personoplysninger behandles lovligt.

1.2.2 Vores ansvar indebærer, at du til enhver tid kan rette henvendelse til Boligselskabets direktør, hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine personoplysninger. Det er ligeledes boligselskabets direktør, du retter henvendelse til, hvis du ønsker at gøre dine rettigheder gældende i henhold til persondataloven.

Hvis du ønsker at rette henvendelse til boligselskabets direktør, kan du skrive eller ringe til:

Boligselskabet Baldersbo
Præstevænget 46
2750 Ballerup
Tlf. 44 97 08 86
direktion@baldersbo.dk

2. Behandling af persondata relateret til udlejning

2.1 Oprettelse af sag

2.1.1 Når du lejer en bolig, opretter vi en sag i vores it-system. Her registrerer vi en række forskellige personoplysninger, der som udgangspunkt stammer fra dig selv.

2.1.2 Vi registrerer bl.a. identifikationsoplysninger, herunder dit navn, fødselsdato, adresse, privattelefonnumre og e-mailadresse. Der registreres desuden opskrivningsnummer, interessentnummer samt oplysninger om husstandens

størrelse og sammensætning, herunder antal hjemmeboende børn og eventuelle værgforhold.

- 2.1.3 I en udlejningssituation registreres oplysninger om, hvorvidt boligen er blevet anvist af kommunen, om der modtages økonomisk støtte til lejen fra kommunen, eller om du har et kommunalt beboerindskudslån.
- 2.1.4 Hvis du bor i en almen ungdomsbolig, hvor lejeforholdet er betinget af, at du er under uddannelse, indhenter og behandler vi også oplysning om din uddannelsesmæssige status.
- 2.2 Personnummer
 - 2.2.1 Vi kan i forbindelse med udlejning af en bolig eller i forbindelse med administration af dit lejemål have behov for at få oplyst dit personnummer. Såfremt vi anmoder om dit personnummer, vil vi bede dig om dit samtykke hertil. Dette sker, da vi har behov for at kunne identificere dig, dels grundet det løbende mellemværende mellem os, dels af praktiske og administrative hensyn. Dit personnummer vil også kunne blive brugt i forbindelse med overførsel via Nem-Konto og til brug ved digital signatur.
- 2.3 Økonomiske forhold
 - 2.3.1 Der er en række situationer, hvor vi som boligselskab må behandle oplysninger om dine økonomiske forhold. Dette kan for eksempel være oplysning om, at du har fået støtte til betaling af beboerindskud, at du er i restance med leje eller anden pligtig pengeydelse eller om forfalden gæld til boligselskabet.
 - 2.3.2 I enkelte afdelinger er der i en udlejningssituation krav fra myndigheder om minimums husstandsindkomst, før lejemålet må udlejes til den pågældende lejer. For disse afdelinger vil en sådan krævet løndokumentation blive gemt i boligselskabets digitale arkiv, så længe lejeforholdet består.
- 2.4 Oplysninger om sygdom og funktionsnedsættelser med videre
 - 2.4.1 Det kan også være nødvendigt, at vi behandler oplysninger om, at du har særlige behov, herunder en funktionsnedsættelse, der gør det påkrævet, at boligen er indrettet særligt hertil. Sådanne oplysninger kan behandles med henblik på at afklare, om du lever op til de kriterier, der i visse tilfælde giver dig fortrinsret til en bolig eller berettiger den boligsøgende til en bolig med særlig indretning.
 - 2.4.2 Vi kan fra offentlig myndighed blive bekendtgjort med handicap og lignende i forbindelse med denne myndigheds ansøgning om boligændringer. Da ansøgninger om boligændringer normalt medfører, at lejemålet tilbageføres til oprindelig stand, gemmes disse ansøgninger i Boligselskabets digitale arkiv, så længe lejeforholdet består.

2.4.3 Derudover kan det være sagligt, at vi behandler oplysning om, at du er syg, hvis du ønsker at indgå en aftale om fremleje på grund af midlertidigt fravær fra boligen i forbindelse med din sygdom.

2.5 Strafbare forhold

2.5.1 Ifølge lovgivningen har vi som boligselskab mulighed for at modtage oplysninger om strafbare forhold, som en beboer har begået inden for eller med virkning i det boligområde, som den pågældende bor i, eller mod en ansat i boligorganisationen. Politiet må videregive sådanne oplysninger, når dette er nødvendigt som led i en tryghedsskabende indsats.

2.5.2 Sådanne oplysninger kan endvidere behandles, hvis lejeaftalen hæves, jf. pkt. 5 nedenfor.

2.6 Vores behandling af oplysningerne

2.6.1 Oplysningerne i systemet kan vi eventuelt sammenkøre med oplysninger om andre beboere, for eksempel for at tilvejebringe forskellige former for statistikker og opgørelser. Sådanne statistikker og opgørelser vil altid være anonymiseret, således at det i materialet ikke vil være muligt af kunne genkende en beboer.

2.6.2 Nogle af oplysningerne indarbejder vi i din lejekontrakt. Kontrakten opbevares på din sag hos os, og du får udleveret en kopi. Vi gemmer også oplysningerne elektronisk i vores it-system.

2.6.3 Vores håndtering af dine personoplysninger til brug for administration af dit bolig- og lejeforhold foregår adskilt fra alle andre sager, og kun medarbejdere, der er autoriseret hertil, har adgang til de relevante personoplysninger.

2.6.4 For alle de nævnte personoplysninger gælder, at de behandles i overensstemmelse med de retningslinjer og rammer, persondataloven sætter herfor.

3. Behandling af persondata i anden sammenhæng

3.1 Husordensklager

3.1.1 Vi er som boligorganisation forpligtet til at behandle klager fra lejere og i fornødent omfang agere over for de lejere, der bl.a. tilsidesætter god skik og orden. I forbindelse med vores håndtering af klagesager behandler vi en række personoplysninger elektronisk.

3.1.2 Der henvises til "Behandling af personoplysninger i forbindelse med husordensklager", der er tilgængelig på boligselskabet Baldersbos hjemmeside.

3.2 Vaskeri

3.2.1 I de afdelinger, der er udstyret med fællesvaskeri, benyttes enten adgangskort eller adgangsbrik i forbindelse med tidsreservation og til registrering af vaskeriforbrug og til udarbejdelse af vaskeriregnskab og opkrævning over huslejen.

I afdelinger, hvor udgiften til forbrug i fællesvaskeriet er indregnet i huslejen, benyttes registreringerne af kort eller brik i forbindelse med antallet af vaske.

Registreringer af oplysningerne har således alene til formål, at der kan foretages korrekt administration og opkrævning for vaskeriforbrug.

Tilgang til vaskeridata kan alene ske af administrationen i Baldersbo. Derudover vil det til vaskeriet tilknyttede servicefirma også kunne tilgå vaskeridata, alene med det formål at kunne servicere og reparere vaskerimaskiner med tilhørende vaskeristyringer.

3.3 Vand

3.3.1 I de afdelinger, som har individuel afregning for vandforbrug, sker der elektronisk overførsel af målerdata til ekstern dataleverandør. Overførslen har alene til formål at kunne administrere vandregnskaber for den enkelte bolig, jævnfør gældende lovgivning.

Boligselskabets administration har også adgang til disse målerdata, og denne adgang benyttes alene i forbindelse med administration og opkrævning for individuelt varmeforbrug.

3.3.2 Dataoverførelsen af målerdata har også til formål, at du som forbruger løbende kan følge dit vandforbrug i lejemålet via internettet, hvor du har adgang via et brugernavn og password.

3.4 Varme

3.4.1 I de afdelinger, som har individuel afregning for varmeforbrug, sker der elektronisk overførsel af målerdata til ekstern dataleverandør. Overførslen har alene til formål at kunne administrere varmeregnskaber for den enkelte bolig, jævnfør gældende lovgivning.

Boligselskabets administration har også adgang til disse målerdata, og denne adgang benyttes alene i forbindelse med administration og opkrævning for individuelt varmeforbrug.

3.4.2 Dataoverførelsen af målerdata har også til formål, at du som forbruger løbende kan følge dit varmeforbrug i lejemålet via internettet, hvor du har adgang via et brugernavn og password.

- 3.5 El
- 3.5.1 Boligselskabet Baldersbo er beliggende i et område, hvor el-distributionen varetages af firmaet RADIUS A/S, og boligselskabet intet har at gøre med el-målere og databehandling i forbindelse hermed. Har du som lejer spørgsmål til RADIUS A/S' behandling af målerdata eller andet, bedes du henvende dig til RADIUS A/S på www.radiuselnet.dk
- 3.5.2 Hvis du i forbindelse med indflytning i en af vore boliger har givet os fuldmagt til at tilmelde husstanden til den relevante el-handelsvirksomhed, vil vi behandle oplysninger til brug for tilmeldingen, herunder det el-produkt, som husstanden benytter. De oplysninger, du videregiver til os i forbindelse med ovennævnte, vil kun blive brugt til dette formål, og oplysningerne vil, når ordren hos el-leverandøren er bekræftet gennemført, blive slettet fra boligselskabets arkiver senest 12 måneder efter lejemålets ikrafttræden.
- 3.6 Nøglebrik og adgangskort
- 3.6.1 De fleste af boligselskabets ejendomme har i kældre, opgange, vaskerier og lignende fællesområder elektronisk adgangskontrol. Adgangskontrolsystemerne giver mulighed for at kunne udelukke adgang, når eksempelvis en nøglebrik bortkommer eller der er mistanke om uautoriseret adgang til ejendommen via en bestemt nøglebrik.
- 3.6.2 Din nøglebrik eller dørkort har et nummer, som bliver registreret i en elektronisk log, når du åbner en dør med elektronisk lås. Loggen viser, hvornår dit kort eller nøglebrik er blevet brugt og hvor.
- 3.6.3 Logoplysningerne kan potentielt benyttes til at spore, hvilke døre nøglebrik eller nøglekort har været brugt til at åbne med samt tidspunktet herfor. Vi bruger kun oplysningerne i helt særlige tilfælde, for eksempel i tilfælde af indbrud eller ved mistanke om misbrug af en nøglebrikadgang. Den elektroniske log overskrives med jævne mellemrum og er altså ikke bestandig. Det er endvidere kun boligselskabets ledende driftspersonale, der har mulighed for at tilgå den elektroniske log over, hvilke åbninger et bestemt briknummer har gjort.
- 3.7 Tv-overvågning
- 3.7.1 I enkelte boligafdelinger foretager vi tv-overvågning med henblik på at forebygge og opklare kriminalitet, og det er markeret med skiltning de steder, hvor kameraerne er placeret.
- 3.7.2 Beboere, der flytter ind i en boligafdeling med tv-overvågning, gøres bekendt med boligselskabets retningslinjer for tv-overvågning sammen med fremsendelse af lejekontrakten.

- 3.7.3 Der henvises til vores retningslinjer for tv-overvågning, der er tilgængelige på boligselskabet Baldersbos hjemmeside.
- 3.8 Tv-kanaler og bolignet
- 3.8.1 I alle boligselskabets ejendomme er der, jævnfør gældende lovgivning, mulighed for individuel tv-pakkevalg. Boligselskabet hverken indhenter eller opbevarer data i forbindelse hermed, ligesom boligselskabet ikke udveksler persondata af nogen art med de pågældende firmaer, der står for tv-pakke udvalget. Der er alene tale om et helt privat kundeforhold mellem dig og den leverandør, der udbyder tv-pakkerne.
- 3.8.2 I de fleste af boligselskabets ejendomme forefindes der bolignet, der indeholder muligheden for at kunne tilslutte sig internet og telefoni. Boligselskabet hverken indhenter eller opbevarer data i forbindelse hermed, ligesom boligselskabet ikke udveksler persondata af nogen art med de pågældende firmaer, der står for bolignettet. Der er alene tale om et helt privat kundeforhold mellem dig og den leverandør, der udbyder bolignetservice.
- 3.9 Parkering
- 3.9.1 I flere af boligafdelingerne er der mulighed for at kunne leje en p-plads, garage eller carport. Det er et krav, at man opfylder betingelserne for at kunne leje disse faciliteter, ved én gang årligt at fremvise kopi af registreringsattest samt kvittering for betalt grøn ejerafgift eller vægtafgift.
- 3.9.2 Der foretages alene registrering af, at man opfylder den indgåede lejekontrakt ved stadig at eje et køretøj. Udover denne registrering opbevares der ingen oplysninger om køretøj, nummerplade eller lignende.
- 3.9.3 Hvor parkering sker i p-kælder, er denne forsynet med nøglebrikadgangs-kontrolsystem. Om databehandling i forbindelse hermed, se venligst punkt 3.6.
- 3.10 Venteliste
- 3.10.1 Hvis du er opnoteret på Boligselskabet Baldersbos venteliste, behandler vi også i den forbindelse en række oplysninger om dig. Der henvises til vores beskrivelse om behandling af personoplysninger i forbindelse med administration af venteliste, der er tilgængelig på Boligselskabet Baldersbos hjemmeside.
- 4. Opbevaring, overførsel og videregivelse med videre**
- 4.1 Opbevaring af persondata
- 4.1.1 Oplysningerne om dig opbevares på vores adresse, Boligselskabet Baldersbo, Præstevænget 46, 2750 Ballerup.

- 4.1.2 Visse oplysninger opbevares tillige hos vores databehandlere i forbindelse med de drifts- og it-sikkerhedsmæssige opgaver, som for eksempel backup, hosting af hjemmeside med videre. Opbevaring af oplysningerne hos vores eksterne databehandlere er undergivet de danske databeskyttelsesregler i persondataloven, og der er indgået databehandleraftaler med databehandlerne, der skal sikre, at dine oplysninger ikke kommer uvedkommende i hænde.
- 4.1.3 Dine personoplysninger kan også overlades til vores advokater eller andre til brug for løsning af en konkret opgave. Det kan eksempelvis være, hvis boligorganisation har brug for juridisk bistand i en sag, hvor du er involveret, og hvor de relevante personoplysninger derfor skal bruges af vores advokat.
- 4.2 Overførsel til tredjelande
- 4.2.1 Det kan i sjældne tilfælde hænde, at visse af dine data vil blive overført til lande beliggende uden for EU/EØS. Dette skyldes, at vores databehandlere er internationale og er beliggende i flere lande også uden for EU/EØS.
- 4.2.2 Overførsel af dine personoplysninger til databehandlere med filialer i lande uden for EU/EØS sker på baggrund af EU's standardkontrakter om overførsel af personoplysninger til tredjelande, der derved garanterer et tilstrækkeligt beskyttelsesniveau.
- 4.3 Videregivelse med videre
- 4.3.1 Boligselskabet behandler alle oplysninger fortroligt og videregiver dem ikke til tredjemand, medmindre vi efter lovgivningen har hjemmel hertil. Nedenfor omtales en række situationer, hvor der vil kunne ske videregivelse uden at dette nødvendigvis er en udtømmende opstilling.
- 4.3.2 Optagelser fra tv-overvågning, der er sket med henblik på at forebygge og opklare kriminalitet, kan videregives til politiet. Der henvises i den forbindelse til vores retningslinjer for tv-overvågning, der er tilgængelige på Boligselskabet Baldersbos hjemmeside.
- 4.3.3 Endvidere kan der ske videregivelse af personoplysninger i sager om husordensklager. Oplysninger fra klagesager kan i den forbindelse tilgå Beboerklagenævnet, ligesom oplysningerne kan tilgå Boligretten. Der kan blandt andet tages stilling til, om opsigelsen af et lejemål er berettiget. Der henvises i den forbindelse til vores beskrivelse af husordensklager, der er tilgængelig på boligselskabet Baldersbos hjemmeside.
- 4.3.4 Derudover giver lovgivningen mulighed for, at der kan ske videregivelse af personoplysninger mellem boligorganisationer, i tilfælde af at boligorganisationen har opsagt eller ophævet et lejemål beliggende i en bestemt afdeling, når videregivelsen er nødvendig for at styrke den tryghedsskabende indsats i et boligområde.

- 4.3.5 I visse tilfælde er boligselskabet derudover forpligtet til at videregive personoplysninger til kommunen. Dette gælder for eksempel, hvis en beboer, der har fået anvist sin bolig af kommunalbestyrelsen inden for det første år af lejeforholdet, er i restance med betalingen, og boligorganisationen derefter sender påkrav til lejeren. Kommunalbestyrelsen skal i sådanne situationer tillige underrettes om påkravet. Derudover skal boligorganisationen for eksempel give kommunen skriftlig underretning, hvis boligorganisationen anmoder fogedretten om beboerens udsættelse af den lejede bolig grundet betalingsmisligholdelse, således at de sociale myndigheder kan bistå lejeren.
- 4.3.6 Vi offentliggør ikke oplysninger om vores lejere eller andre beboere. Det kan dog ske, at vi offentliggør harmløse situationsbilleder, der tages i forbindelse med arrangementer, som boligselskabet eller boligafdelingen afholder. Sådanne billeder har til formål at vise en bestemt begivenhed eller aktivitet, men det kan ikke udelukkes, at der vil optræde genkendelige billeder af beboere med videre i den sammenhæng.

5. I forbindelse med og efter fraflytning

- 5.1 Oplysninger om opsigelse og baggrunden med mere
- 5.1.1 I forbindelse med opsigelsen af et lejemål registreres relevante oplysninger om baggrunden for opsigelsen og/eller fraflytningen. Dette sker blandt andet, så vi kan dokumentere baggrunden for opsigelsen og/eller fraflytningen.
- 5.1.2 Lovgivningen giver udlejer en række muligheder for at hæve lejeaftalen. Disse muligheder følger blandt andet af Almenlejelovens kapitel 15. Lovgivningen indebærer, at lejeaftalen kan hæves, hvis leje eller anden pligtig pengeydelse ikke er betalt rettidigt, hvis lejeren har tilsidesat god skik og orden, eller hvis nogen er straffet i medfør af § 4 i Lov om forbud mod besøgende i bestemte lokaler for at have modtaget besøgende i eller ved det lejede i strid med et forbud nedlagt i medfør af loven. Dette betyder, at boligselskabet kan behandle både fortrolige oplysninger om økonomiske forhold og følsomme oplysninger som eksempelvis straffbare forhold i forbindelse med situationer, hvor lejeaftalen hæves.
- 5.1.3 Derudover giver lovgivningen mulighed for, at der kan ske videregivelse af personoplysninger mellem boligorganisationer i tilfælde af, at boligorganisationen har opsagt eller ophævet et lejemål beliggende i en bestemt afdeling, når videregivelsen er nødvendig for at styrke den tryghedsskabende indsats i et boligområde.

5.2 Sletning af data

5.2.1 Persondataloven indeholder ikke specifikke regler om, hvornår personoplysninger skal slettes. Dette skal afgøres af os som dataansvarlige i den enkelte situation. Ved vurderingen heraf skal der navnlig lægges vægt på, om en fortsat opbevaring tjener et sagligt formål.

5.2.2 Vi anser hensynet til at kunne opbevare dokumentation for historikken i forbindelse med udlejning af din bolig, herunder at vi har mulighed for at se, hvilke skridt der tidligere er foretaget for et sagligt formål. De data, vi bruger til at administrere dit lejeforhold, vil derfor som udgangspunkt først blive slettet, efter du er fraflyttet. Dette vil almindeligvis af hensyn til skattemæssige forhold ske senest 6 år efter flytteafregningen er fuldt ud afsluttet økonomisk mellem fraflytter og boligselskab.

5.2.3 Øvrige oplysninger om dig, som ikke er nødvendige at opbevare for at administrere lejeforholdet, vil blive slettet på det tidspunkt, hvor der ikke længere er noget sagligt behov for fortsat opbevaring, eller hvis lovgivningen i øvrigt pålægger os at slette disse oplysninger på et bestemt tidspunkt.

6. Dine rettigheder

6.1 Oplysningspligt

6.1.1 Persondataloven giver dig forskellige rettigheder, når vi behandler persondata om dig elektronisk. Loven pålægger os endvidere visse pligter, som at fortælle dig, at vi har indsamlet eller vil indsamle persondata om dig.

6.1.2 Hvis vi i særlige tilfælde behandler andre persondata om dig eller foretager en anden form for behandling end den, vi beskriver her, vil vi informere dig særskilt om det. Særlige tilfælde kan for eksempel være, hvis der klages over dig for tilsidesættelse af husordenen.

6.2 Indsigt, berigtigelse med videre.

6.2.1 Du har også ret til at få at vide, hvilke oplysninger om dig vi har samlet i forbindelse med vores administration af dit lejeforhold, og du har ret til at se oplysningerne. Du har ret til at bede om, at vi retter eller sletter oplysninger, hvis du mener, at de for eksempel er forkerte eller giver et forkert indtryk. Og vi har pligt til at tage stilling til din anmodning.

6.2.2 I det omfang du har givet dit samtykke til behandling af dine persondata, har du altid mulighed for at tilbagekalde dette. Vi kan dog fortsat behandle de personoplysninger, som ikke baserer sig på dit samtykke.

- 6.2.3 Personoplysninger, der er indsamlet under gyldigt samtykke, slettes som udgangspunkt ikke, da dataindsamlingen på indsamlingstidspunktet er lovligt udført.
- 6.3 Yderligere oplysninger
 - 6.3.1 I det omfang du har spørgsmål til ovenstående eller dine rettigheder i henhold til persondataloven, har du altid mulighed for at kontakte boligselskabets direktør. Du kan læse mere om persondataloven og dine rettigheder på Datatilsynets hjemmeside www.datatilsynet.dk. Datatilsynet er den myndighed, der i sidste ende kan vurdere, om dine persondata behandles lovligt eksempelvis som led i en klagesag.
 - 6.3.2 Der henvises i øvrigt til vores politikker, der tillige indeholder en beskrivelse af særlige behandlinger af personoplysninger, herunder vores retningslinjer for tv-overvågning, beskrivelsen af husordensklager, behandling af personoplysninger i forbindelse med administration af venteliste og andet.